

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Estuardo Crisóstomo Matías	CUI:	3003-53723-0101
Número de contrato:	029-120-2025-DGPCYN- MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96120789
Número de Factura:	1944276872	Serie:	2A9F397C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	MARZO 2025
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 Al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Intstituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la presentacion de Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitativas sino unicamente enunciativas:(segun clausula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

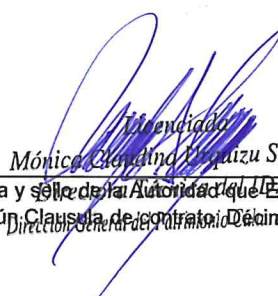
- Brinde apoyo en el traslado de Providencias y documentación del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las
- oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
 - Apoyé en la organización de distribución de la correspondencia del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
 - Brinde apoyo en las diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Estuardo Crisóstomo Matías	CUI:	3003-53723-0101
Número de contrato:	029-120-2025-DGPCYN- MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96120789
Número de Factura:	1944276872	Serie:	2A9F397C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 Al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la presentacion de Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitantivas sino unicamente enunciativas:(segun clausula de contrato: TERCERA)

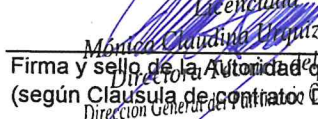
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en el traslado de 428 Providencias y documentación del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
- Apoyé en la organización de 428 expedientes para la distribución de la correspondencia del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Brinde apoyo en las 428 diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Estuardo Crisóstomo Matías	CUI:	3003-53723-0101
Número de contrato:	029-120-2025-DGPCYN- MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96120789
Número de Factura:	1944276872	Serie:	2A9F397C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 Al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino únicamente enunciativas:(según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

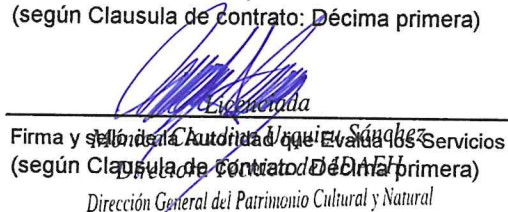
- Brinde apoyo en el traslado de Providencias y documentación del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta
- cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
 - Apoyé en la organización de distribución de la correspondencia del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
 - Brinde apoyo en las diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural