Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Intistuto de Antropología e Historia

Nombre completo del Contratista: Número de contrato:	Mario Estuardo Crisóstomo Matías	CUI:	3003-53723-0101
	029-120-2025-DGPCYN- MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionale	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96120789
Número de Factura:	1944276872	Serie:	2A9F397C
Honorarios Mensuales:	Q5.000.00		
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71		
Unidad Administrativa donde	Q.14,030./1	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 Al 31/03/2025
ornada Adrininsti ativa donde			

Objetivos del Contrato:

presta los servicios:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la presentacion de

Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitantivas sino unicamente

enunciativas:(segun clausula de contratro: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en el traslado de Providencias y documentación del Instituo de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficianas del Ministerio de Cultura y a) Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
- Apoyé en la organización de distribución de la correspondencía del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Brinde apoyo en las diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez Mario Estuardo Crisóstomo Matías Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia Nombre Completo del Contratista Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma de Contratista

Mónico Canaina Maizu Sánchez Firma y selle de la Autoridad que Evalua los Servicios

(segúp;Claussta de contrato io Décimia primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Mario Estuardo Crisóstomo Matías 3003-53723-0101 Número de contrato: 029-120-2025-DGPCYN- MCD Acuerdo Ministerial: 7-2025 Servicios (Técnicos o Profesionale SERVICIOS TÉCNICOS Nit del Contratista: 96120789 Número de Factura: 1944276872 Serie: 2A9F397C Honorarios Mensuales: Q5,000.00 Período del Informe: 02/01/2025 al 31/03/2025 Monto Total del Contrato Q.14,838.71 Plazo del Contrato: Del 02/01/2025 Al 31/03/2025 Unidad Administrativa donde

presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

Intistuto de Antropología e Historia

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Instituto de

Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con

dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la presentacion de

Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitantivas sino unicamente

enunciativas:(segun clausula de contratro: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en el traslado de 428 Providencias y documentación del Instituo de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficianas del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
- b) Apoyé en la organización de 428 expedientes para la distribución de la correspondencía del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- c) Brinde apoyo en las 428 diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima primera)

Montach Madus Transus Sánchez

Firma y sello de la Automodade que Evalua los Servicios (según Clausula de Gontiatos Decima primera)

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Mario Estuardo Crisóstomo Matías 3003-53723-0101 Número de contrato: 029-120-2025-DGPCYN- MCD Acuerdo Ministerial: 7-2025 Servicios (Técnicos o Profesionale SERVICIOS TÉCNICOS Nit del Contratista: 96120789 Número de Factura: 1944276872 Serie: 2A9F397C Honorarios Mensuales: Q5,000.00 Período del Informe: 02/01/2025 al 31/03/2025 Monto Total del Contrato Q.14,838.71 Plazo del Contrato: Del 02/01/2025 Al 31/03/2025 Unidad Administrativa donde

presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

Intistuto de Antropología e Historia

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el Instituto de

Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con

dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la presentacion de Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitantivas sino unicamente

enunciativas:(segun clausula de contratro: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en el traslado de Providencias y documentación del Instituo de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficianas a) del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
- Apoyé en la organización de distribución de la correspondencía del Instituto de Antropología e Historia -IDAEHb)
- Brinde apoyo en las diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de C) Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías	Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia	
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios	
Lington tu	(según Clausula de contrato: Décima primera)	
Firma de Contratista	Firma y selfontent Autoritation Evaluation (Secretary Classical Autoritation of Autoritation (Secretary Classical Autoritation (Secretary Classical Autoritation of Autoritation (Secretary Classical Autoritation (Secretary Classical Autoritation of Autoritation (Secretary Classical Autoritati	

(segun Clausula de Contratod Débirdat primera) Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural